

Fiche n° 2 :

Créer une activité (avec ressource associée)

Sur la page d'accueil, cliquez sur « **Créer ou gérer mes activités** ».



Une fenêtre va s'ouvrir pour vous permettre de créer une nouvelle activité. Renseignez tous les champs :

Nouvelle activité

Aide

Titre

Consigne de travail

G I S | -- Bloc de texte --

Veillez lire le document ci-joint. Ce sont des conseils pour la conception de diaporamas professionnels.

G I S | -- Bloc de texte --

Vous pouvez les imprimer pour les conserver.

Commentaire

Associer une ressource OUI NON

Duplication puis modification autorisée OUI NON

Durée estimée h mn

Passage multiple autorisé OUI NON

Acquittement Apprenant Formateur Ressource

Travail à rendre OUI NON

Evaluation OUI NON

Explications de tous les champs :

Titre = Donnez un titre à votre ressource

Consigne de travail = Donnez des consignes précises ; elles sont importantes pour vos apprenants

Commentaire = Vous pouvez éventuellement rajouter un commentaire pour compléter la consigne.

Associer une ressource = Cochez **OUI** si vous souhaitez associer à cette activité un fichier, un fil de discussion, un lien hypertexte etc.

Duplication puis modification autorisée = Cochez **OUI** si vous permettez la duplication et la modification de votre activité par les autres concepteurs (formateurs...).

Durée estimée = Précisez la durée que vous estimez pour réaliser cette activité. Essayez de l'estimer au plus juste.

Passage multiple autorisé = Cochez **OUI** si vous autorisez l'apprenant à consulter plusieurs fois cette activité.

Acquittement =

Apprenant : C'est à l'apprenant de cocher pour signifier qu'il a effectué l'activité.

Formateur : C'est le formateur qui coche lorsqu'il juge l'activité réalisée par l'apprenant achevée.

Ressource : C'est la ressource qui acquitte l'activité (exemple : un quiz)

Travail à rendre = Cochez **OUI** si vous attendez un travail de la part de l'apprenant. Il vous sera envoyé via la plateforme.

Évaluation = Cochez **OUI** si vous souhaitez qu'une note soit attribuée via la plateforme à l'apprenant.

Validez vos choix.

Attention !

Un apprenant ne peut pas s'auto-évaluer sur Formagri. Cela signifie que vous ne pouvez pas cocher un acquittement par l'apprenant et une évaluation.

Acquittement	<input checked="" type="radio"/> Apprenant	<input type="radio"/> Formateur	<input type="radio"/> Ressource
Travail à rendre	<input type="radio"/> OUI	<input checked="" type="radio"/> NON	
Evaluation	<input checked="" type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	

Si vous avez choisi d'associer une ressource, la fenêtre suivante va s'ouvrir :

Associer une ressource à une activité

Aide

Associer plus tard

Vous voulez associer...

Une ressource indexée Allez dans l'espace Ressources pour sélectionner une ressource existante

Un fichier Ce fichier sera localisé dans vos dossiers dans le répertoire :
ressources_vrac et le lien dans l'index des ressources à la rubrique :
Ressources en vrac >> Liaison directe activités
 Vous pourrez ensuite déplacer cette ressource dans la catégorie de votre choix

Un lien Internet (Url)

Un Qcm simple Créer rapidement un petit Qcm qui sera associé à cette activité.
 Il est souhaitable de conduire l'opération jusqu'au bout

Un fil de discussion d'un forum Attention, cette option n'est possible que si la séquence appartient à une formation existante

Retour

Cliquez sur...

... **Associer plus tard** : si vous ne souhaitez pas associer de ressource à votre activité pour l'instant

... **Une ressource indexée** : si vous souhaitez associer une ressource qui est présente dans l'espace ressources (ce dernier va s'ouvrir et vous pourrez aller chercher la ressource à associer)

... **Un fichier** : si vous souhaitez associer une ressource qui se trouve hors de l'espace ressources (sur votre disque dur, par exemple)

... **Un lien Internet (URL)** : si votre ressource est un lien hypertexte (une page Web à consulter, par exemple)

... **Un QCM simple** : si vous souhaitez créer un quiz avec le petit exerciceur de Formagri

... **Un fil de discussion d'un forum** : si la ressource est un fil de discussion (d'un forum) à consulter

Conseil : voici la démarche que nous vous conseillons de suivre si vous créez une activité avec une ressource associée.

1. Créer la ressource (quiz, diaporama, etc.)
2. L'enregistrer dans votre dossier personnel (sur la plateforme Formagri)
3. L'indexer dans l'espace ressources
4. Créer une nouvelle activité
5. Aller chercher la ressource dans l'espace ressource

Et pour modifier une ressource existante ?

Ouvrez le fichier (sur votre disque dur) et procédez aux corrections. Si vous ne possédez pas ce fichier, vous pouvez le récupérer sur la plateforme (dans l'espace Ressources).

NB : Il est important de conserver strictement le même nom de fichier.

Connectez-vous sur la plateforme et choisissez **Dossier > Mes dossiers**. Ensuite, ouvrez le dossier qui contient le fichier à modifier (= celui que vous voulez mettre à jour). Cliquez sur le bouton **Choisir le fichier** et sélectionner le fichier corrigé sur votre disque dur.

The screenshot shows the 'test_zip_formagri' folder in the Formagri platform. It contains a table with the following data:

Type	Nom du fichier ou du dossier	Nombre de fichiers	Taille	Dernière insertion	Renommer	Editer	Indexer	Déplacer	Zipper/Dezipper	Supprimer
W	test01.doc		84.99 Ko	26/10/2010	✖		🔗	📁	📁	✖
W	test02.doc		19.97 Ko	26/10/2010	📄		🔗	📁	📁	☐
W	test03.doc		19.97 Ko	26/10/2010	📄		🔗	📁	📁	☐
W	test04.doc		19.97 Ko	26/10/2010	📄		🔗	📁	📁	☐
W	test05.doc		19.97 Ko	26/10/2010	📄		🔗	📁	📁	☐

Below the table, there are options to 'Créer un nouveau dossier' and 'Ajouter un nouveau fichier < 2 Mo'. The 'Ajouter un nouveau fichier' section shows a text input field containing 'C:\fakepath\test01.doc' and a button labeled 'Choisir le fichier', which is highlighted with a red box in the original image.

Ainsi, en chargeant la nouvelle version de votre fichier, vous écraserez l'ancienne. Vous pouvez vérifier le changement en regardant la nouvelle taille du fichier ainsi que la date de la dernière insertion.