

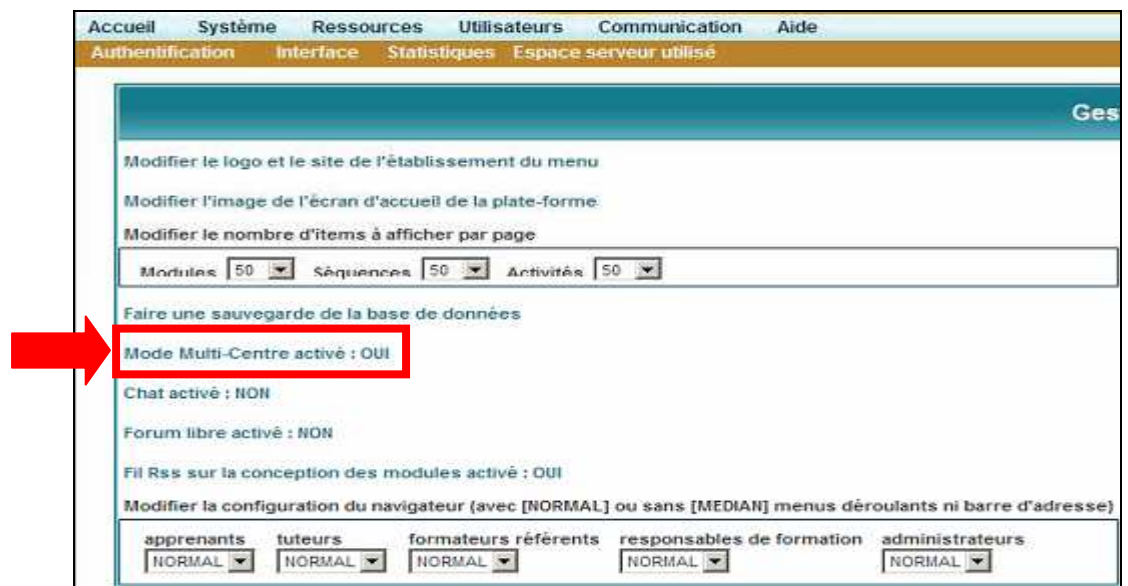
Fiche n° 7 :

Activer le mode « Multiplateforme »

A- Depuis la plateforme source : Se connecter en tant qu'administrateur.

1- Choisir l'onglet « **Système** », puis « **Interface** ».

Puis vérifier que le « **Mode multi-centre activé** » est sur la position **OUI**. Si ce n'est pas le cas, cliquer sur le mode, il changera automatiquement.

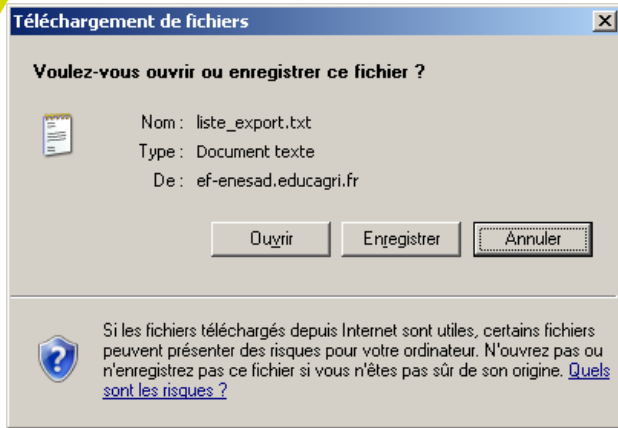


2- Dans l'onglet « **Utilisateurs** », puis « **Apprenants** » :

Sélectionner les apprenants concernés un à un puis cliquer sur le bouton **Exporter** (en bas de la page).



Un fichier texte sera automatiquement créé. Il vous sera demandé alors de l'enregistrer.



3- Envoyer ce fichier texte par mël au responsable de formation de la plateforme de destination.

B- Dans la plateforme de destination (<http://ef-preference-formations.educagri.fr/>) Se connecter en tant que responsable de formation.

Choisir le menu **Gestion des utilisateurs > Inscription groupée.**

1- Pour procéder à une inscription groupée, remplir les champs suivants :

Inscription groupée

Aide

Observation importante :
 Votre fichier .txt contenant votre liste d'utilisateurs doit contenir au moins deux éléments par ligne :
Nom et Prénom délimités par un séparateur " ; , | " toujours le même et sans espace autour.
 Nous vous conseillons toutefois d'ajouter leur adresse email s'ils en ont une afin que leur login en soit extrait
 A titre d'exemple une ligne doit comporter **6 informations dont deux obligatoires (Nom et Prénom) et les 4 autres comme suit:**
 Nom, Prénom, Email, Téléphone, Webmail, Login CAS
Dupont ; Alain ; alain.dupont@educagri.fr ; 06 02 03 04 05 ; http://mail.educagri.fr ; bd02563
 Dans le cas où vous ne disposez pas d'une information, il faut conserver son espace même s'il est vide
 Exemple du cas précédent sans email, sans téléphone et sans webmail et sans login CAS :
Dupont;Alain;;;
 Aucune ligne vide ou blanche n'est tolérée.
 Le fichier doit se terminer avec la ligne contenant le dernier inscrit sans retour-chariot.

Séparateur délimitant les éléments dans le fichier .txt ▼

Profil Apprenant ▼

Fichier .txt contenant votre liste d'utilisateurs C:\Documents and Sett **Choisir le fichier**

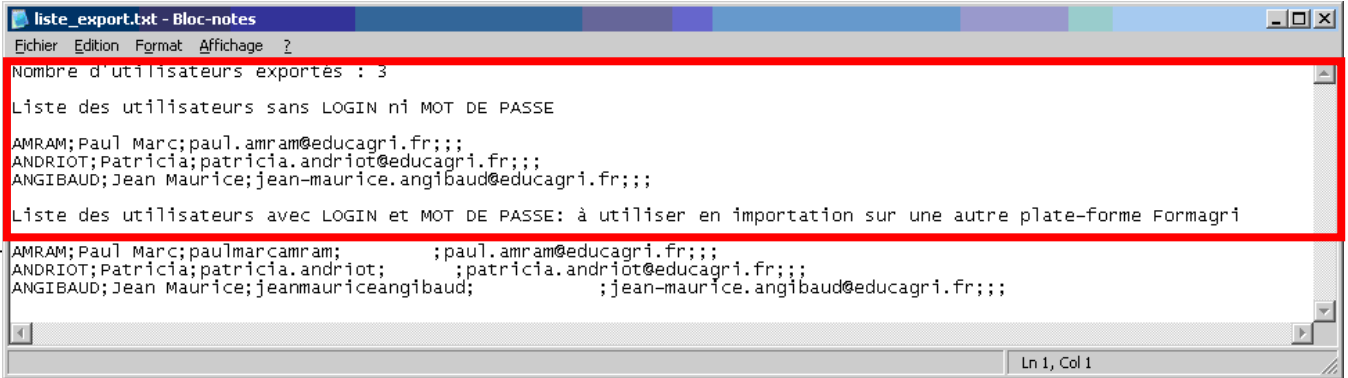
Les prévenir par un envoi automatique de mail à leur adresse

Valider

Avant d'insérer le fichier texte, il faut lui apporter une modification **absolument nécessaire**.

Pour cela :

- Ouvrir le fichier
- Supprimer toutes les lignes superflues (en rouge, ci-dessous)



- Il ne faut aucune ligne vide.

Attention !

Pensez à bien sélectionner le profil concerné (le profil **Apprenant** apparaît par défaut).

Si vous souhaitez prévenir les nouveaux inscrits par l'envoi d'un mèl, cochez cette option.

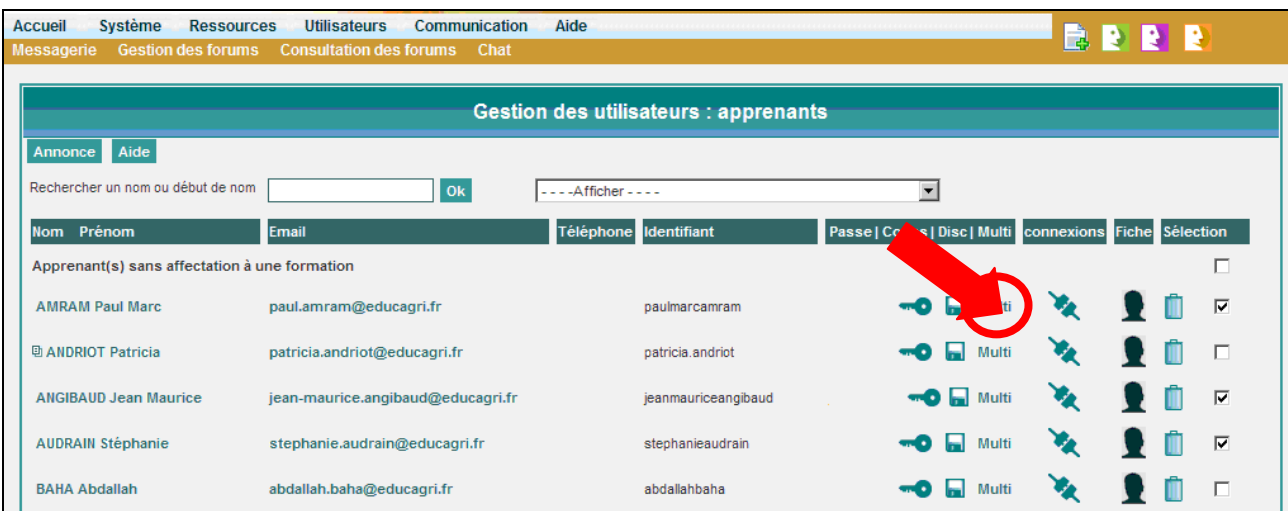
2- Affecter aux apprenants la formation.

3- Informer l'administrateur de la plateforme source dès que c'est fait.

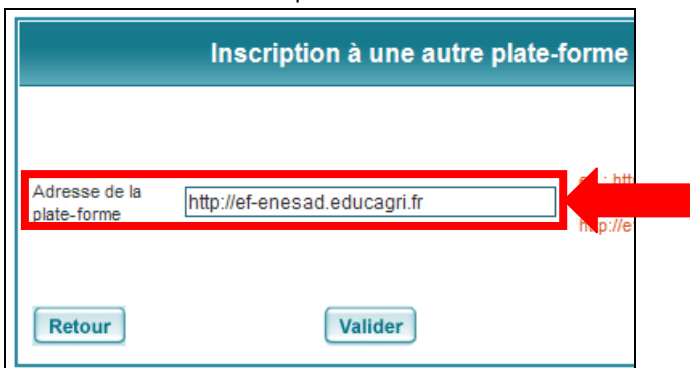
C- Dans la plateforme source : se connecter en tant qu'administrateur.

Choisir le menu « **Utilisateurs** », puis « **Apprenants** ».

Pour chacun des apprenants concernés, cliquer sur « **multi** » et identifier la plateforme de destination.



Saisir l'adresse de la plateforme de destination.



The screenshot shows a web form with a blue header containing the text "Inscription à une autre plate-forme". Below the header is a text input field with the label "Adresse de la plate-forme" on the left and the text "http://ef-enesad.educagri.fr" inside. A red rectangular box highlights the input field, and a red arrow points to the right edge of the box. Below the input field are two buttons: "Retour" on the left and "Valider" on the right.

Finir la manipulation en appuyant sur le bouton **Valider**.