

Fiche n° 8 :

Individualiser avec Formagri

Sur la page d'accueil de la plate-forme Formagri, choisissez le mode « **Responsable de formation** ».



Lorsqu'il s'agit d'individualisation, 2 cas de figure se présentent sur la plateforme Formagri.

1^{er} cas : Je crée ma formation AVEC SON CONTENU (modules) et j'individualise pour certains apprenants.

→ C'est le cas rencontré lorsqu'on a un tronc commun.

1. Je crée ma formation avec son contenu.
2. Je prescris la formation aux apprenants.
3. J'individualise aux apprenants concernés (rajout et suppression de séquences ou d'activités).

Voir les autres fiches (n°2...).

2^{ème} cas : Je crée ma formation VIDE et j'individualise pour certains apprenants.

→ C'est le cas rencontré par exemple pour des apprenants en cours du soir n'ayant aucun cours en commun mais qui, cependant, partagent les mêmes outils collaboratifs, le même réseau social etc.

1. Je crée ma formation (l'intitulé seulement).
2. Je prescris ma formation aux apprenants.
3. Je prescris les contenus à chacun.

Démonstration :

Accueil > Créer ou gérer ses formations (cliquez sur le mot « créer »)

Renseignez tous les champs :

Créer une formation

Intitulé ?

Objectifs pédagogiques G I S | [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces]
Paragraphe [Liste à puces] [Liste à puces]
 Expliquer comment utiliser l'individualisation sur la plateforme Formagri.

Description G I S | [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces]
-- Bloc de texte -- [Liste à puces] [Liste à puces]
 En fonction de vos besoins, vous suivrez entre 1 et 6 modules.

Commentaire G I S | [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces]
-- Bloc de texte -- [Liste à puces] [Liste à puces]

Tuteur formation

Formation individualisée
Formation mutualisée
Formation accessible

[Retour](#)
[Valider](#)

Validez vos choix.

Cliquez sur le bouton  pour inscrire les apprenants.

Modifier et gérer mes formations											
Nouvelle formation		Aide									
Formation	Responsable ^	Tuteur formation ^	Formation accessible	Formation mutualisée	Formation individualisée	Modifier	Parcours	Apprenants	Annonce	Forum	Supprimer
Agriculture et eau	FORM7 Resp	FORM7 Resp	OUI	OUI	OUI						
Analyse visuelle des vins	OENO LOG	OENO LOG	OUI	OUI	OUI						
Calcul Numérique - Niveau V	Maugé Cyril	formateur format.	OUI	OUI	OUI						
FORMATION EAU	TP_EAU mast	TP_EAU mast	OUI	OUI	OUI						
FORMATION TEST FOUZIA	SALIHI Fouzia	SALIHI Fouzia	OUI	OUI	OUI						
Gestion de projet	Richard Anne	Administrateur A..	OUI	OUI	OUI						

Procédez à l'inscription soit de manière individuelle soit groupée.

Ensuite, désignez un tuteur et choisissez les formations qui devront être suivies (en plus de la vôtre, si besoin).

Apprenants de la formation "FORMATION TEST FOUZIA"

Responsable : Fouzia SALIHI, Tuteur de la formation : Fouzia SALIHI

[Aide](#)

Apprenant(s)	Tuteur(s)	Ajouter un tuteur	Ajouter une formation	Suivi	Parcours	Historique	Annonce	Supprimer
master01 0001	Fouzia SALIHI	SALIHI Fouzia	-----					
master02 0001	Adelaide GEYER	GEYER Adelaide	-----					
master03 0001	Nathalie FALL	FALL Nathalie	-----					

Ajouter un nouvel apprenant à cette formation

[Tout supprimer](#)

A présent, vous pouvez, pour chaque apprenant, prescrire un parcours de formation.

Prenons le cas de l'apprenant **master01 0001**. Cliquez sur . Lorsque la fenêtre suivante s'ouvre, ajoutez des modules à l'apprenant :

Individualisation de la formation FORMATION TEST FOUZIA de Master01 0001

[Ajouter un module](#) [Voir la formation](#) [Aide](#)

[Valider](#)

Choisissez le module à rajouter ainsi que le nom du formateur qui sera référent. N'oubliez pas de préciser les dates de début et de fin :

Ajouter un module

Prescripteur SALIHI Fouzia

Module | id: 144

Formateur | id: 612

Date début

Date fin

[Valider](#)

Validez vos choix.

Voici ce que vous devez voir afficher :

Individualisation de la formation FORMATION TEST FOUZIA de Master01 0001

Ajouter un module
Voir la formation
Aide

Module Gestion de projet Supprimer

Prescripteur

Formateur

Durée

Date début

Date fin

Etat

Séquence(s)	Prescripteur	Formateur	Durée	Date début	Date fin	Etat	Pré-requis	Supprimer
Gestion de projet : Introduction	<input type="text" value="SALIHI - Fouzia"/>	<input type="text" value="SALIHI - Fouzia"/>	2h10	<input type="text" value="22/04/2010"/>	<input type="text" value="25/06/2010"/>	A faire	Aucun	
Gestion de projet partie 2	<input type="text" value="SALIHI - Fouzia"/>	<input type="text" value="SALIHI - Fouzia"/>	2h30	<input type="text" value="22/04/2010"/>	<input type="text" value="25/06/2010"/>	A faire	Aucun	
Gestion de projet partie 3	<input type="text" value="SALIHI - Fouzia"/>	<input type="text" value="SALIHI - Fouzia"/>	1h15	<input type="text" value="22/04/2010"/>	<input type="text" value="25/06/2010"/>	A faire	Aucun	
Gestion de projet partie 4	<input type="text" value="SALIHI - Fouzia"/>	<input type="text" value="SALIHI - Fouzia"/>	3h	<input type="text" value="22/04/2010"/>	<input type="text" value="25/06/2010"/>	A faire	Aucun	

Valider

Pour chaque module rajouté, vous pourrez changer :

- l'ordre des séquences,
- changer le nom du prescripteur/formateur,
- les dates de début et de fin,
- l'état (si un apprenant veut recommencer une séquence terminée, par exemple).

Vous pourrez également rajouter une nouvelle séquence ou en supprimer une.

Attention ! Vous ne pourrez pas rajouter une séquence si l'apprenant a déjà terminé son module. Il faudra changer l'état d'une séquence avant.