

DESCRIPTION DES DROITS/FONCTIONS SUR FORMAGRI	ADMIN.	RF	FORMATEUR	TUTEUR
<b>Généralités des droits</b>				
- Encadrement méthodologique	●	●	●	●
- Soutien de la motivation des stagiaires	●	●	●	●
- Ingénierie pédagogique (construction de séquences/modules)	●	●	●	
- Encadrement des stagiaires (par rapport aux modules/séquences)	●	●	●	
- Suivi pédagogique	●	●	●	●
- Contrôle l'avancement des activités	●	●	●	●
- Répondre aux questions des apprenants (en synchrone et asynchrone)	●	●	●	●
- Valide les résultats des activités	●	●	●	
- Modifier les modules et les séquences (dont il est le référent)	●	●	●	
- Prescrire des activités supplémentaires	●	●	●	
- Peut être tuteur	●	●	●	
- Peut être formateur	●	●		
- Peut être responsable de formation	●			
- Construction des formations	●	●		
- Agencement des modules	●	●		
- Agencement des séquences	●	●	●	
- Traduire le PIF (plan individuel de formation) en parcours de formation	●	●		
- Prescriptions de groupes et individuelles	●	●		
- Gestion de la formation (de manière globale) des apprenants qu'il inscrit	●	●		
- Désigne le tuteur de chaque apprenant	●	●		
- Modérateur des forums des formations dont il est responsable	●	●		
- Gestion des profils de tous les utilisateurs	●			
- Gestion des profils des utilisateurs inscrits par lui-même	●	●		
- Gestion des paramètres des fonctions de la plateforme (ex : rajout du logo)	●			
<b>DÉTAILS DES FONCTIONS ET DROITS</b>				
<b>Inscriptions</b>				
- Inscription des stagiaires sur la plateforme	●	●		
- Inscription des stagiaires en formation	●	●		
- Inscription des responsables de formation, des formateurs et des tuteurs	●	●		
<b>Conception des modules</b>				
- Rajouter une catégorie dans l'espace ressources	●			
- Déposer des fichiers-ressources dans l'espace ressources	●	●	●	
- Référencer/indexer des fichiers dans l'espace ressources	●	●	●	
- Construire des modules (séquences, activités)	●	●	●	
- Gérer des modules (consulter, modifier, supprimer, dupliquer, exporter etc.)	●	●	●	
- Gérer des séquences	●	●	●	
- Gérer des activités	●	●	●	
<b>Conception de formation</b>				
- Création d'une formation (choix des paramètres)	●	●		
- Sélection des modules à intégrer dans une formation	●	●		
<b>Prescription</b>				
- Inscrire des apprenants	●	●		
- Prescrire « MA » formation à des apprenants	●	●		
- Prescrire une formation que je n'ai pas créée à des apprenants	●	● si elle est mutualisée		
- Attribution des formateurs (par modules ou séquences préalablement prescrites)	●	●		
<b>Suivi pédagogique</b>				
- Désigner les formateurs, tuteurs, observateurs	●	●		
- Suivre les formations / suivre les apprenants	●	●	●	●
- Visualiser les formateurs qui suivent les autres modules d'une même formation	●	●	●	●
- Visualiser le groupe d'apprenants	●	●	● pour lesquels je suis formateur	
- Modifier les dates de fin et de début des séquences	●	●	●	
- Supprimer les séquences à un apprenant	●	●	●	
- Récupérer et transmettre les travaux des apprenants	●	●	●	
- Accéder aux outils de communication propres à la formation (forum)	●	●	●	
- Accéder à l'espace « Dossiers partagés » d'une formation	●	●	●	●
- Visualiser le contenu de la formation (modules, séquences etc.)	●	●	●	●
- Connaître les échéances des séquences prescrites au lancement de la formation	●	●	●	●
- Etre informé des modifications (posts sur le forum prescriptions, etc.)	●	●	●	●
- Consulter les travaux des apprenants, afficher les contenus et les scores	●	●	●	●
- Visualiser le suivi péd. par le formateur (fiche de suivi) : consulter les corrections...	●	●	●	●
- Disposer de la liste des intervenants de la formation	●	●	●	●
- Communiquer avec les intervenants de la formation	●	●	●	●
- Vérifier l'état d'avancement des apprenants	●	●	●	●
- Valider les activités	●	●	●	
- Réinitialiser une activité (en cliquant sur FAIT)	●	●	●	
- Prescrire une nouvelle activité	●	●	●	
- Etre observateur de la formation	●	●	●	●
- Accompagner un ou des apprenants en formation individuelle	●	●	●	●
- Accompagner des apprenants intégrés à un groupe (formation indiv. ou non)	●	●	●	●
- Visualiser la liste des formations suivies par un même apprenant	●	●	●	●
- L'accès au graphique de la formation pour situer un apprenant	●	●	●	●
- Consulter le bilan d'activité (dates de 1 <sup>ère</sup> et dernière connexion, durée totale)	●	●	●	●
- Visualiser le suivi pédagogique effectué par le formateur	●	●	●	●
- Accéder aux outils de com. et d'échanges (forum libre, messagerie, chat, dossiers partagés des formateurs) + annuaire (par la messagerie)	●	●	●	●